

# PLAN PARA ASOCIACIÓN CIVIL

## OUTSOURCING CONTABLE

### SERVICIOS PROFESIONALES POR OFRECER

#### Ofrecemos:

#### REPORTES ADMINISTRATIVOS MENSUALES (Para toma de decisiones gerenciales)

##### Estados financieros

- \* Balance de situación financiera
- \* Estado de resultados acumulado
- \* Estado de resultados mensual
- \* Flujo de efectivo (anual)

##### Integración de las principales cuentas de los Estados Financieros

- \* Conciliaciones bancarias
- \* Clientes
- \* Proveedores
- \* Cuentas por pagar

##### Análisis comparativo mensual de Estados Financieros

##### Sugerencias y apoyo en implementación de controles internos

**Asesoría en control interno, temas administrativos, fiscales, vía correo electrónico, llamada telefónica o vía WhatsApp ilimitado.**

#### REPORTES OBLIGATORIOS DE ACUERDO CON LAS LEYES UATEMALTECAS

##### Libros de compras y ventas actualizados mensualmente (debidamente foliados)

- \* Seguimiento en habilitación de hojas en SAT y verificación anual de las mismas.

##### Libros de contabilidad

- \* Diario
- \* Mayor
- \* Estados financieros (balance de saldos)
  - \* Seguimiento en habilitación de hojas en SAT y verificación anual de las mismas, seguimiento en habilitación de hojas en Registro Mercantil.

##### Conciliaciones bancarias

- \* Por cuenta bancaria
- \* Detalle de movimientos bancarios con partidas contables

**La impresión de los libros es al finalizar el periodo contable se entregan al cliente de forma física y virtual para su archivo, en SFT se encuentra un backup por cualquier eventualidad.**

## IMPUESTOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN TRIBUTARIO

Declaración de ISR retenciones mensual

Retención a proveedores y empleados (cuando aplique)

Declaración de ISR mensual

Declaración de IVA mensual

Declaración de ISR anual

- \* Presentación de declaración anual, sin costo adicional.
- \* Cuando la declaración de impuestos es sin valor la presentamos como departamento contable sin costo adicional.

**Nota: El pago de impuestos es por cuenta del contribuyente, por su seguridad no manejamos efectivo de nuestros clientes bajo ningún concepto.**

## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LA PROPUESTA

Actualización de RTU anual

- \* Aplica también por cambio de dirección, representante legal, patente.

Seguimiento y notificación de vencimiento de:

- \* Representación legal
- \* Libros contables
- \* Facturas en papel

Autorización de documentos en Agencia Virtual (facturas, facturas especiales, notas de solicitud de solvencia fiscal)

Planillas

- \* Elaboración de planillas quincenal/mensual (obligatorio para empresas con menos de diez empleados)
- \* Elaboración de pagos IGSSr
- \* Cálculo de bono catorce
- \* Cálculo de aguinaldo
- \* Cálculo de finiquito laboral

